



Orgão Oficial Eletrônico - 2211
Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2017
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 306/2017**

A **Diretora-Presidente da FUNDACAM** e **Secretária Especial da Cultura**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público o resultado do julgamento do Pregão nº 026/2017 e com fundamento no disposto no inciso XXII, do art. 4º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório, incluindo o ato de ADJUDICAÇÃO, do referido PREGÃO, tipo “menor preço por item”, destinado a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA USO NOS SETORES DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE CAMPO MOURÃO**, que teve como vencedor para os itens 001, 002, 003, 004, 005, 008, 009, 010, 011, 012 e 013 para a empresa **PAPIROS – MÓVEIS E ELETRO – EIRELI – ME** no valor total de R\$ 1.356,00 (mil trezentos e cinquenta e seis reais).

Publique-se.

Campo Mourão, 18 de dezembro de 2017.

Marley Lisabete Formentini - **Diretora – Presidente da FUNDACAM/Secretária Especial da Cultura**

Atos da Administração Indireta:

PREVISCAM

ATA DA 142ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVISCAM

Ata da 142ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVISCAM, realizada aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete (16/03/2017), às oito horas e trinta minutos (8h30min), na sala de reuniões da sede da PREVISCAM, sito na Av. Irmãos Pereira nº995, centro em Campo Mourão, com a participação dos conselheiros que assinaram a lista de presença anexa. Constatado quórum regimental nos dois Conselhos, a presidente do Conselho de Administração, Sra. Angela Cristina Ferreira, presidiu a reunião, após cumprimentar os presentes apresentou a pauta, que recebeu a inclusão do balancete de fevereiro e foi aprovada como segue: 1) Leitura da ata da 141ª Reunião Ordinária e 1ª Extraordinária; 2) Apresentação dos balancetes dos meses de janeiro e fevereiro/2017; 3) Relato do 9º Encontro Regional de RPPS – Região Centro Sul; 4) Informes; 5) Tema livre. Os conselheiros deliberaram pela aprovação da Ata da 141ª Reunião Ordinária. A Superintendente informou: sobre a sugestão de negociação para o pagamento do precatório, que houve reunião com o advogado, processo nº 291/2002 em favor de Vinícius Nogaroli de Godoy dos Santos, que não houve o aceite para redução do valor, apenas do parcelamento em duas vezes, informou que o credor optou pela solicitação do bloqueio judicial das contas, que o Município informou que fará o pagamento dos valores atualizados; informou que conversou com Conselheiros Fiscais sobre relatório referente ano 2015 e aguarda o documento. Após os conselheiros aprovaram Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2017. Silvane confirmou a contratação da empresa Actuarial – Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda., e também com a Caixa Econômica Federal, que está sendo providenciado o banco de dados para a elaboração do cálculo atuarial; informou a publicação no Órgão Oficial Eletrônico nº2110 de 14/03/2017, da Portaria nº011/2017 – PREVISCAM, que institui Grupo de Trabalho (GT) com a finalidade de subsidiar a revisão da Legislação da PREVISCAM; foi confirmado que o GT se reunirá toda quarta-feira às 8h30min na PREVISCAM. Na sequência o contador da PREVISCAM, Sr. Floriano Chacorowski Júnior, apresentou os **Balancetes: mês de janeiro/2017 – Total Geral em Caixa R\$73.243.178,19**, sendo: Receita Geral R\$6.562.810,45 e Despesa Geral R\$2.067.983,62; **Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$948.993,19**, sendo: Receita R\$2.736.743,59 e Despesa R\$1.943.709,63; **Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$71.891.841,08**, sendo: Receita R\$3.567.957,47 e Despesa R\$100.437,13; **Total Taxa Administrativa em Caixa R\$402.343,92**, sendo Receita R\$258.109,39 e Despesa R\$23.836,86; em destaque: o recebimento da compensação financeira entre o RGPS e RPPS acumulado referente ao período de suspensão, recebimento das contribuições do Fundo Previdenciário referente ao mês de dezembro/2016 com correções pelos dias de atraso (a superintendente se compromete em verificar diferença de cálculo na correção pela SELIC), recebimento acumulado (dez/16 e jan/17) parcela de débitos com Fundo Financeiro; os conselheiros deliberaram pela aprovação do



Orgão Oficial Eletrônico - 2211

Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

balancete de janeiro/2017; **mês de fevereiro/2017 – Total Geral em Caixa R\$75.149.918,17**, sendo: Receita Geral R\$3.990.270,47 e Despesa Geral R\$2.082.289,67; **Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$1.078.806,13**, sendo: Receita R\$2.083.160,61 e Despesa R\$1.953.347,67; **Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$73.586.729,07**, sendo: Receita R\$1.782.124,05 e Despesa R\$87.236,06; **Total Taxa Administrativa em Caixa R\$484.382,97**, sendo Receita R\$124.985,81 e Despesa R\$41.705,94; os conselheiros aprovaram o balancete de fevereiro/2017. Mencionado que houve aumento na procura de aposentadoria por servidores da Saúde. Os conselheiros discutirão sobre despesas com auxílio doença e as causas do afastamento dos servidores ao trabalho. Em seguida a superintendente explanou sobre a participação no 9º Encontro Regional de RPPS – Região Centro Sul, em Prudentópolis – PR: Disse que foi proveitoso, sobre Gestão enfatizado as responsabilidades tanto do ente municipal quanto do gestor de RPPS, o recenseamento previdenciário pelo menos a cada cinco anos (servidores da ativa, aposentados e pensionistas) visando a base de dados para o cálculo atuarial, a transparência inclusive com publicação resumida de receitas e despesas, a qualificação dos conselheiros para representar os interesses da instituição, a criação de rotina de trabalho para o comitê de investimentos, a importância das assessorias, a preparação para implantação do eSocial, da Educação Previdenciária; sobre Investimentos a preparação para 2018 com diversificação de carteira e “olhar” para renda variável; sobre Compensação Previdenciária a importância dos cursos de formação e conhecimentos da Instrução Normativa 77/2015, cobranças ao Tribunal de Contas na agilização das homologações dos processos de aposentadorias, compensações entre regimes próprios e regime próprio e Estado, fazer registro histórico, pois há possibilidade de criação de lei.

Em tema livre, Silvane relatou que seis aposentados/pensionistas entraram com requerimento para obter em suas aposentadorias a paridade na incorporação da gratificação dos CC, conforme Lei nº3807 de 18/01/2017 que, revoga e altera dispositivos da Lei Municipal nº1.085/1.997, fixa valores dos vencimentos dos cargos de provimento em comissão e dá outras providências. Informou que também o Sr. Altair Casarim, requereu em sua aposentadoria a paridade retroativa da incorporação da gratificação do CC1 ocorrida em 2008. Informou que o contrato com Crédito & Mercado - Consultoria em Investimentos (Plena Consultoria) venceu em fevereiro/2017, que solicitará proposta de contrato de assessoria para análise. Floriano relatou sobre participação no 29º Seminário Nacional de Previdência Social ocorrido em Florianópolis, diversos temas tratados, em especial falou sobre os Demonstrativos das Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR e Demonstrativos de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR, das novas normas e frequência de preenchimento que a PREVICAM tem que cumprir. Silvane informou que a Administração Municipal fez defesa e justificativa ao Ministério da Previdência Social e aguarda a liberação da CRP (Certidão de Regularidade Previdenciária). Nada mais havendo a tratar a Sra. Angela Cristina Ferreira, presidente do Conselho de Administração, encerrou a reunião às dez horas e 30 minutos (10h30min) e, eu Margaréte Alves Giraldi, secretária do Conselho de Administração, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____

HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____

MARISTELA JACINTO SARTORI _____

CLAUDIO TELES LIMA _____

ANGELA CRISTINA FERREIRA _____

MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____

BARBARA ELANIA MENEZES CORTEZ _____

ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____

MARILENE DE SOUZA OLIVEIRA _____

JULIANA GODOI DEL CANALE _____

SILVANE BOTTEGA _____

FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

CONSELHO FISCAL:

IZILDINHA LOPES GUARATO _____

ROSELI DOS SANTOS _____

MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____

EMERSON MASUOKA DE SOUZA _____

GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____

EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____

ELIAS DA SILVA _____

LUZIA ALEIXO ALVES _____

SERGIO LUÍS VIEIRA _____

JONAS ANGELO LAUBER _____

SILVANE BOTTEGA _____

FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____



Orgão Oficial Eletrônico - 2211

Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

ATA DA 143ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM

Ata da 143ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete (20/04/2017), às oito horas e trinta minutos (8h30min), na sala de reuniões da sede da PREVICAM, sito na Av. Irmãos Pereira, 995, centro em Campo Mourão, com a participação dos conselheiros que assinam a lista de presença anexa. Confirmado quórum regimental, a presidente do Conselho de Administração, Angela Cristina Ferreira, iniciou os trabalhos conforme pauta: 1) Leitura da Ata da 142ª Reunião Ordinária; 2) Apresentação dos balancetes do mês de março/2017; 3) Apresentação de propostas comerciais da Crédito & Mercado e WebPrev; 4) Informes; 5) temas livres. Concluída a leitura da Ata da 142ª Reunião Ordinária os conselheiros deliberaram por sua aprovação assinando a mesma. Em seguida o contador da PREVICAM, Sr. Floriano Chocorowski Júnior, apresentou os balancetes conforme segue: **Balancete de março/2017 – Total Geral em Caixa R\$77.140.198,73**, sendo: Receita Geral R\$4.157.815,00 e Despesa Geral R\$2.163.764,64; **Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$1.232.535,22**, sendo: Receita R\$2.193.262,25 e Despesa R\$2.039.533,16; **Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$75.351.935,13**, sendo: Receita R\$1.838.184,56 e Despesa R\$72.978,50; **Total Taxa Administrativa em Caixa R\$555.728,38**, sendo Receita R\$126.368,19 e Despesa R\$51.252,98; em destaque: não houve o pagamento do aporte ao Fundo Financeiro, a superintendente, Silvane Bottega, explicou que o TC/PR devolveu a contas do município referente ao ano de 2016 sob a alegação de que os aportes ao Fundo Financeiro devem ser considerados como despesa com pessoal e calculado no índice de gasto com folha, o que eleva o índice para 56,27%, este índice elevado prejudica a todos (ativos, inativos) engessa a administração, assim optou-se por substituir o aporte pela antecipação do pagamento da dívida que é a contribuição previdenciária em regime de parcelamento de débito. Em março houve o pagamento de R\$1.303.053,98, equivalente a vinte e seis parcelas, sendo duas em atraso e a antecipação de vinte e quatro. O valor da dívida confessada pelo município em 2003 foi de R\$3.014.353,35, que atualizados pela SELIC, descontados os valores pagos e acrescido de juros, restou em 31/03/2017 R\$3.495.587,41, que a Administração propôs liquidar em três parcelas, dessa forma será possível a redução do índice de gastos com pessoal e permitirá ao município firmar convênio com o Governo do Estado e receber recursos para recape de asfalto na cidade; após esclarecimentos os conselheiros deliberaram pela aprovação dos balancetes do mês de março/2017. Silvane informou que ainda estão sendo levantados dados para o cálculo atuarial e estudo de alternativas para o déficit do Fundo Financeiro, como o parcelamento para pagamento em trinta e cinco anos, convidou os presidentes dos Conselhos para acompanhá-la até Curitiba no dia 28/04/2017 para reunião com o atuário. Na sequência, a superintendente apresentou a proposta de contrato com a empresa WebPrev, que oferece um sistema de apoio ao RPPS para gestão de sistemas integrando o SIPREV com a gestão dos Fundos da PREVICAM, com importação de dados, implantação do sistema e manutenção/assessoria, que comparada a propostas de outras empresas é a mais em conta, que com desconto fica em R\$7.920,00, esse sistema que permite interligar com o Ministério da Previdência e utilizar recursos importantes para a PREVICAM, informou que o técnico de informática e conselheiro Jonas analisou a proposta e a considerou coerente, explicou a funcionalidade do sistema. Falou da necessidade da abertura de licitação para a realização de teste seletivo e contratação de estagiários para a PREVICAM, que pretende estudar com o GT a reforma administrativa da PREVICAM. Apresentou proposta de renovação do contrato com a empresa Crédito & Mercado, para assessoria financeira, além de quatro visitas/ano e oferece a realização de estudo de solvência (levantamento da capacidade de saldar compromissos frente às dificuldades financeiras), falou da importância da assessoria para melhor entender a dinâmica do mercado financeiro e as melhores opções de investimentos. Em informes: Giseli renovou o CPA-10 e que o Michael irá fazer prova para CPA-10. Que o sistema do IPM no portal da transparência do município só inclui dados de recursos humanos da PREVICAM, que técnicos da prefeitura informaram que a PREVICAM deve ter seu próprio portal da transparência em site separado ou módulo, criar o portal do cidadão para a PREVICAM. Que o município obteve a renovação da CRP (certidão de regularidade previdenciária). Que a conselheira Adriana não poderá participar do GT devido novas atribuições no setor de trabalho que impossibilita ausentar-se. Concluindo a pauta e nada mais havendo a tratar, a presidente do Conselho de Administração, encerrou a reunião às dez horas e dez minutos (10h10min) e, eu Margaréte Alves Giraldi, secretária do Conselho de Administração lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____

HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____

MARISTELA JACINTO SARTORI _____

CLAUDIO TELES LIMA _____

ANGELA CRISTINA FERREIRA _____

MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____

BARBARA ELANIA MENEZES CORTEZ _____

ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____

MARILENE DE SOUZA OLIVEIRA _____

JULIANA GODOI DEL CANALE _____

SILVANE BOTTEGA _____

FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____



Orgão Oficial Eletrônico - 2211

Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

CONSELHO FISCAL:

IZILDINHA LOPES GUARATO _____
ROSELI DOS SANTOS _____
MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____
EMERSON MASUOKA DE SOUZA _____
GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____
EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____
ELIAS DA SILVA _____
LUZIA ALEIXO ALVES _____
SERGIO LUÍS VIEIRA _____
JONAS ANGELO LAUBER _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

ATA DA 144ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM

Ata da 144ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos dezoito dias do mês de maio de dois mil e dezessete (18/05/2017), às oito horas e trinta minutos (08h30min.) na sala de reuniões da PREVICAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, centro em Campo Mourão, com a participação dos conselheiros que assinaram lista de presença anexa. Constatado quórum regimental, a presidente do Conselho de Administração Sra. Angela Cristina Ferreira, iniciou a reunião com a apresentação da pauta que foi aprovada conforme segue: 1) leitura da ata da 143ª Reunião Ordinária; 2) Avaliação da Apresentação do Cálculo Atuarial 2017; 3) Informes; 4) Temas livres. Após leitura, os conselheiros deliberaram pela aprovação da ata da 143ª Reunião Ordinária. A superintendente, Silvane Bottega, antecipou os informes: Matheus da Crédito & Mercado ofereceu à PREVICAM três vagas em curso de sobre CPA-10 em Maringá, nos dias 5 e 6 de junho, interessaram em participar os conselheiros: Sergio, Barbara e Marcos, ficaram na suplência: Emerson e Claudinho; ANEPREM realizará Congresso Nacional de Previdência nos dias 18,19 e 20 de Setembro em Curitiba, é importante a participação de representantes da PREVICAM; Silvane, Angela e Sérgio participaram em Curitiba de reunião da APPREV e acordaram em realizar em Campo Mourão o 10º Encontro Regional de RPPS – Região Centro no dia 14 de junho/2017, o custo seria a locação do espaço para o evento, mas o Sindiscam empresta sem custo seu auditório, o patrocínio de brindes Silvane buscará junto à Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil e Bradesco, todos os conselheiros estão convidados a participar do evento; está em análise o modelo de licitação para a aquisição de software que integre a PREVICAM ao Siprev/Gestão RPPS da Secretaria de Políticas de Previdência Social do Ministério da Fazenda - SPPS/MF, antigo Ministério da Previdência Social. Em seguida, sobre a apresentação do cálculo atuarial da PREVICAM ano base 2017, realizada pelo Sr. Kogut, no dia 15 de maio no auditório da Prefeitura, com a presença de conselheiros, prefeito, secretários e vereadores, avaliou-se que: a apresentação trouxe clareza quanto aos caminhos legais no caso de alterações na PREVICAM, esclareceu situações ocorridas em outros municípios e a importância de se manter o equilíbrio financeiro dos fundos; que hoje não é possível alterar a massa sem comprometer o equilíbrio do Fundo Previdenciário, pois seriam necessários aportes financeiros para ambos os Fundos; que para a unificação dos Fundos é necessário o parcelamento do déficit atuarial em 35 anos; a presença dos vereadores foi muito importante para ampliar seus conhecimentos sobre déficit atuarial da PREVICAM; que qualquer proposta, antes de ser aplicada, deverá ser submetida à prévia aprovação da Secretaria de Políticas de Previdência Social do Ministério da Fazenda - SPPS/MF; se o município conseguisse recurso para efetuar um grande aporte atuarial ao Fundo Financeiro reduziria o valor dos aportes financeiros e conseqüentemente o índice de gasto com pessoal. Foram apresentadas as seguintes propostas: que os conselheiros estudem e apresentem uma proposta de equacionamento para o déficit previdenciário da PREVICAM; contratar assessoria para estudos, cálculos, projetos e simulações para sugestões viáveis e legalmente possíveis; avaliação de imóveis que possam ser leiloados e o valor revertido ao Fundo Financeiro e estruturação da PREVICAM. As deliberações foram: aprovado a abertura de licitação para contratação de assessoria e consultoria atuarial, incluindo a cálculo para 2018; aprovado que a superintendente encaminhe proposta para o município assumir de imediato o custeio com auxílio doença e salário maternidade, de ambos os Fundos, essa medida trará redução no valor do aporte ao Fundo Financeiro e altera a projeção do cálculo atuarial/2018. A superintendente informou que ainda não foi renovado o contrato de assessoria com a Crédito & Mercado, mas que houve apontamentos para alteração na carteira de investimentos. Nada mais havendo a tratar, a presidente do Conselho de Administração, encerrou a reunião às dez horas e vinte e cinco minutos (10h25min.) e, eu Margaréte Alves Giraldi, secretária do Conselho de Administração lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros.





Orgão Oficial Eletrônico - 2211
Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____
HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____
MARISTELA JACINTO SARTORI _____
CLAUDIO TELES LIMA _____
ANGELA CRISTINA FERREIRA _____
MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____
BARBARA ELANIA MENEZES CORTEZ _____
ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____
MARILENE DE SOUZA OLIVEIRA _____
JULIANA GODOI DEL CANALE _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

CONSELHO FISCAL:

IZILDINHA LOPES GUARATO _____
ROSELI DOS SANTOS _____
MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____
EMERSON MASUOKA DE SOUZA _____
GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____
EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____
ELIAS DA SILVA _____
LUZIA ALEIXO ALVES _____
SERGIO LUÍS VIEIRA _____
JONAS ANGELO LAUBER _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

**ATA DA 145ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE
ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM**

Ata da 145ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e dezessete (29/06/2017), às oito horas e trinta minutos (08h30min.) na sala de reuniões da PREVICAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, centro em Campo Mourão, com a participação dos conselheiros que assinaram lista de presença anexa. Confirmado quórum regimental, a presidente do Conselho de Administração Sra. Angela Cristina Ferreira, iniciou a reunião com a apresentação da pauta que foi aprovada conforme segue: 1) leitura da ata da 144ª Reunião Ordinária; 2) Apresentação do Balancete de abril/2017; 3) Proposta de realização de Concurso Público para a PREVICAM; 4) Informes; 5) Temas livres. Após leitura da ata foi recomendado algumas correções, que serão apresentadas para aprovação na próxima reunião ordinária. Em seguida o contador da PREVICAM, Sr. Floriano Chacorowski Júnior, apresentou os **Balancetes: mês de abril/2017 – Total Geral em Caixa R\$78.576.243,44**, sendo: Receita Geral R\$3.622.935,81 e Despesa Geral R\$2.516.944,66; **Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$1.342.466,90**, sendo: Receita R\$2.100.099,36 e Despesa R\$2.379.752,14; **Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$76.604.299,67**, sendo: Receita R\$1.397.069,32 e Despesa R\$82.343,35; **Total Taxa Administrativa em Caixa R\$629.476,87**, sendo Receita R\$125.767,13 e Despesa R\$54.849,17; em destaque: não houve aportes ao Fundo Financeiro, apenas antecipação do parcelamento de débitos no valor de R\$1.198.487,04; despesas com passagem e locomoção R\$1.482,79 são referentes a viagem a Curitiba da Superintendente, da presidente do Conselho de Administração e do presidente do Conselho Fiscal para a Assembleia de Posse da APEPREV e da viagem a Foz do Iguaçu da Superintendente, da Procuradora Jurídica e do Chefe de Departamento de Recursos Humanos da PREVICAM para participação no 15º Congresso Paranaense de Previdência e a despesa de R\$654,28 com hospedagem referente ao congresso já citado; questionado o lançamento de despesa com combustível uma vez que não temos módulo frota, que poderia gerar inconsistência junto ao TCE ; os conselheiros deliberaram pela aprovação do Balancete do mês de Abril/2017. As despesas com combustível originou discussão quanto à necessidade da aquisição de um veículo para a PREVICAM, a Superintendente, Silvane Bottega, relatou sobre a necessidade de deslocamento para fora do município, a frequente solicitação de veículo da Prefeitura que inclusive está com a frota reduzida, e a PREVICAM fazendo o abastecimento, a necessidade de agendar com antecedência, em algumas vezes ocorrendo a utilização de veículo particular com o ressarcimento das despesas. Após esclarecimentos e análise da situação, os conselheiros deliberaram pela aprovação da aquisição de um veículo para a PREVICAM, sendo sugerido valor em torno de R\$50.000,00. A superintendente apresentou aos conselheiros a proposta de realizar concurso público específico para cargos da PREVICAM, sendo: 01 Analista Previdenciário e 02 Agentes Administrativos;



Orgão Oficial Eletrônico - 2211

Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

falou que conta para limpeza, com duas servidoras cedidas da Prefeitura que são Auxiliares de Serviços Gerais e que ambas estão readaptadas na função devido problemas de saúde, sugere a terceirização de serviços que contemple faxina, jardinagem, manutenção predial e reparos. Houve sugestão de uma conselheira para substituir as vagas do cargo de Agente Administrativo por Assistente Administrativo, a Superintendente ficou de consultar a equipe de servidores da PREVICAM que participou da definição dos cargos ora apresentados e definir conjuntamente. Na sequência, Silvane falou sobre o 10º Encontro da APPREV que será realizado em Campo Mourão no dia 14/07/2017, solicitou análise dos conselheiros quanto a PREVICAM assumir as despesas com café da manhã que será oferecido a todos os participantes e do almoço apenas aos conselheiros da PREVICAM, os conselheiros deliberaram pela aprovação. A superintendente informou que as atas dos Conselhos já estão sendo publicadas em Órgão Oficial do Município; informou também sobre a viagem do Comitê de Investimentos a São Paulo a ser realizada em julho ou agosto para conhecimento de entidades do mercado financeiro, gestores de fundos de investimentos, entre outros, acatando a sugestão da assessoria de investimentos feita em várias ocasiões à PREVICAM. Nada mais havendo a tratar, eu Angela Cristina Ferreira, presidente do Conselho de Administração, encerrei a reunião e lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____

HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____

MARISTELA JACINTO SARTORI _____

CLAUDIO TELES LIMA _____

ANGELA CRISTINA FERREIRA _____

MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____

BARBARA ELANIA MENEZES CORTEZ _____

ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____

MARILENE DE SOUZA OLIVEIRA _____

JULIANA GODOI DEL CANALE _____

SILVANE BOTTEGA _____

FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

CONSELHO FISCAL:

IZILDINHA LOPES GUARATO _____

ROSELI DOS SANTOS _____

MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____

EMERSON MASUOKA DE SOUZA _____

GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____

EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____

ELIAS DA SILVA _____

LUZIA ALEIXO ALVES _____

SERGIO LUÍS VIEIRA _____

JONAS ANGELO LAUBER _____

SILVANE BOTTEGA _____

FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

ATA DA 146ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM

Ata da 146ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos vinte e quatro dias do mês de agosto de dois mil e dezessete (24/08/2017), às oito horas e trinta minutos (08h30min.) na sala de reuniões da PREVICAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, centro em Campo Mourão, com a participação dos conselheiros que assinaram lista de presença anexa. Confirmado quórum regimental somente para o Conselho de Administração, a presidente do Conselho de Administração Sra. Angela Cristina Ferreira, iniciou a reunião com a apresentação da pauta que foi aprovada conforme segue: 1) Leitura das Atas das 144ª e 145ª Reuniões Ordinárias; 2) Apresentação dos Balancetes dos meses de maio e junho 2017; 3) Avaliação do Encontro Regional da APEPREV em Campo Mourão; 4) Informes; 5) Tema Livre. A superintendente Silvane Bottega solicita inclusão de item na pauta sobre transferência das sobras da Taxa Administrativa para o Fundo Financeiro e a retirada da apresentação dos balancetes da pauta, por ausência de quórum regimental no Conselho Fiscal, as alterações da pauta foram aprovadas. Após leitura das Atas das 144ª e 145ª Reuniões Ordinárias, os conselheiros deliberaram pela aprovação das mesmas. Sobre o Encontro Regional da APEPREV em Parceria com a PREVICAM em Campo Mourão os conselheiros avaliaram que foi um sucesso com a participação de 33 municípios e cerca de 120 pessoas, parabenizaram a organização, destaque para oportunidade de formação aos conselheiros, palestras instrutivas que chamaram a atenção para a responsabilidade, do ponto de vista político demonstrou a força dos RPPSs. Na sequência a superintendente entregou o ofício nº 80/2017 que solicita autorização aos conselhos para que seja efetuada a transferência das



Orgão Oficial Eletrônico - 2211

Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

sobras da taxa administrativa no valor de R\$712.890,84 (setecentos e doze mil, oitocentos e noventa reais, oitenta e quatro centavos), não utilizados no exercício de 2017, para o Fundo Financeiro, objetivando o pagamento de proventos de aposentadorias e pensões, apresentou também demonstrativo contábil e parecer jurídico favorável, justificou que a solicitação se atendida resultará na necessidade de um menor aporte financeiro nesse mês de agosto pela Secretaria da Fazenda e Administração à PREVICAM, contribuindo para equacionamento financeiro e de índice de pessoal; os conselheiros debateram o assunto e restou autorizada a transferência. Nos informes a superintendente apresenta o resultado das licitações de assessorias de investimentos e atuarial, sendo PAR Engenharia Financeira Ltda. e Actuarial – Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda. respectivamente contratadas. Sobre a viagem do Comitê de Investimentos da PREVICAM para São Paulo, informa que ocorreu de 09 a 11 de agosto, que visitaram e tiveram reuniões nas gestoras de fundos de investimentos de crédito, de participação, imobiliário e de ações, que foi bastante produtivo e esclarecedor, que foram acompanhados do senhor Matheus de Castro da assessoria de investimentos. A superintendente informou sobre as decisões do Comitê de Investimentos no cumprimento da Política de Investimentos para 2017, com orientação da assessoria, sendo R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) aplicados no **Fundo W7 Fundo de Investimento em Participações Multiestratégia**, A5 Gestão de Investimentos Ltda e Planner Redwood Asset Management Administração de Recursos Ltda, no mês de julho, e demais investimentos a ser realizados nos próximos dias e semanas: R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) no **Fundo: Brazilian Graveyard and Death Care Services Fundo de Investimento Imobiliário – FII** sendo a Gestora H11 Gestão de Recursos Ltda. e a Administradora Planner Corretora de Valores S.A. , mais R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) no **Fundo: GGR Prime I FIDC** sendo a Gestora GGR – Gestão de Recursos Ltda. e a Administradora CM Capital Markets, mais R\$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais) no **Fundo: Infinity Lotus FI RF**, sendo a Gestora Infinity Asset Management Administração de Recursos Ltda. e a Administradora BRB Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S.A., mais R\$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais) no **Fundo: AZ Legan Brasil FIA**, sendo a Gestora AZ Quest Investimentos Ltda. e a Administradora BEM – Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda, segue anexo Atas da 1ª Reunião Extraordinária de 2017 do Comitê de Investimentos e da 8ª Reunião Ordinária de 2017 do Comitê de Investimentos da PREVICAM. Informo ainda que a Conselheira Bárbara e a assessora jurídica Gisele fizeram a prova para certificação do CPA10 e foram aprovadas. Em Tema Livre: a participação no 17º Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM e 11º Seminário Paranaense de Previdência da APEPREV em Curitiba, nos dias 18, 19 e 20 de setembro, os conselheiros deliberaram pela participação em face da importância e necessidade de informações, manifestaram possibilidade e interesse de participação o presidente do Conselho Fiscal, a Presidente do Conselho de Administração e as conselheiras Bárbara e Luzia, a superintendente ficou de verificar vagas e custos e definir participações. A superintendente entrega cópias da Proposta Orçamentária 2018 para ciência dos conselheiros. Nada mais havendo a tratar, eu Angela Cristina Ferreira, presidente do Conselho de Administração, encerrei a reunião e lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____

HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____

MARISTELA JACINTO SARTORI _____

CLAUDIO TELES LIMA _____

ANGELA CRISTINA FERREIRA _____

MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____

BARBARA ELANIA MENEZES CORTEZ _____

ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____

MARILENE DE SOUZA OLIVEIRA _____

JULIANA GODOI DEL CANALE _____

SILVANE BOTTEGA _____

FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

CONSELHO FISCAL:

IZILDINHA LOPES GUARATO _____

ROSELI DOS SANTOS _____

MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____

EMERSON MASUOKA DE SOUZA _____

GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____

EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____

ELIAS DA SILVA _____

LUZIA ALEIXO ALVES _____

SERGIO LUÍS VIEIRA _____

JONAS ANGELO LAUBER _____

SILVANE BOTTEGA _____

FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____



Orgão Oficial Eletrônico - 2211

Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

ATA DA 147ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM

Ata da 147ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e dezessete (28/09/2017), às oito horas e trinta minutos (08h30min.) na sala de reuniões da PREVICAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, centro em Campo Mourão, com a participação dos conselheiros que assinaram lista de presença anexa. Confirmado quórum regimental em ambos os Conselhos, a presidente do Conselho de Administração Sra. Angela Cristina Ferreira, iniciou a reunião com a apresentação da pauta que foi aprovada como segue: 1) Leitura da Ata da 146ª Reunião Ordinária; 2) Apresentação dos Balancetes dos meses de maio e junho 2017; 3) Relato do Congresso da ANEPREM; 4) Informes; 5) Tema Livre. A Superintendente justificou que foram concedidos 10 dias de férias aos servidores Michael e Gisele, para evitar acúmulos, que devido ser período de fechamento da folha de pagamento do mês de setembro, o Floriano só participará da apresentação dos balancetes. Realizada a leitura da Ata da 146ª Reunião Ordinária, que em seguida os conselheiros deliberaram pela sua aprovação. O Sr. Floriano Chocorowski Júnior, contador da PREVICAM, foi convidado para realizar a apresentação dos balancetes conforme segue: **Balancete de Maio/2017** – Total Geral em Caixa R\$79.449.720,44, sendo: Receita Geral R\$3.793.551,63 e Despesa Geral R\$2.192.901,65; Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$1.396.566,28, sendo: Receita R\$2.474.024,46 e Despesa R\$2.016.229,78; Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$77.369.117,24, sendo: Receita R\$1.192.186,08 e Despesa R\$105.651,34; Total Taxa Administrativa em Caixa R\$684.036,92, sendo Receita R\$127.341,09 e Despesa R\$71.020,53; Destaques: em receitas - restituições diversas referente devolução de recebimento indevido após falecimento de segurado/beneficiado, aporte no valor de R\$389.584,46 referente precatório do pensionista Vinícius Nogaroli; em despesas – gastos com combustível e alimentação de servidor/conselheiro em viagem à Maringá para participação de curso de formação para CPA10. **Balancete de Junho/2017** – Total Geral em Caixa R\$80.807.897,51, sendo: Receita Geral R\$3.530.856,78 e Despesa Geral R\$2.160.817,76; Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$1.462.730,70, sendo: Receita R\$2.074.998,17 e Despesa R\$2.008.833,75; Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$78.579.401,98, sendo: Receita R\$1.327.028,69 e Despesa R\$96.662,29; Total Taxa Administrativa em Caixa R\$765.764,83, sendo Receita R\$128.829,92 e Despesa R\$55.321,72; Destaques: em receitas - restituições diversas referente devolução de recebimento indevido após falecimento de segurado/beneficiado; em despesas – gastos com combustível, estacionamento e alimentação de servidor/conselheiro em viagem para Maringá participação em encontro de RPPS da região com assessoria da APPREV; inscrições para prova do CPA10. Após apresentação e análise dos dados os conselheiros deliberaram pela aprovação dos Balancetes de Maio e Junho/2017. Seguindo, o conselheiro e presidente do Conselho Fiscal, Sr. Sergio Luís Vieira, apresentou relatório (cópia anexa) da participação no Congresso Nacional de Previdência da ANEPREN em Curitiba nos dias 18, 19 e 20 de setembro, o conselheiro explanou sobre o conteúdo dos painéis que participou destacando os pontos relevantes de cada um, sua impressão e aprendizado, pontos negativos e positivos, as conselheiras Barbara e Angela contribuíram com suas observações nos painéis que participaram, por fim concluíram como positiva a experiência do Congresso, como oportunidade para conhecer a realidade de outros RPPS, compreender melhor a situação da previdência a nível nacional com a proposta de reforma, entender o cenário econômico para planejar estratégia de sustentabilidade para o RPPS, perceber que as dificuldades pelas quais passamos em Campo Mourão é semelhante as de outros municípios. Em informes a Superintendente, Sra. Silvane Bottega, informou que dos investimentos aprovados pelo Comitê, três foram concretizados restando dois (Infinity e GGR) que ficaram para o mês de outubro, comentou a dificuldade junto ao Banco Bradesco quando da solicitação de resgate de valores para novos investimentos em outro banco; informou que na próxima sexta-feira dia 06, em Londrina, a APPREV realizará curso na área de investimentos, com vagas para o Comitê de Investimentos da PREVICAM, participarão: Silvane, Floriano e Gisele, disse que o Michael não poderá participar devido ainda estar de férias nesta data, assim disponibilizou a vaga para um conselheiro, a conselheira Barbara aceitou o convite. Comentou que a Gisele viajou para Curitiba e participará de curso durante dois dias, sobre compensação previdenciária. Confirmou que o Sr. Kogut, assessoria atuarial, virá à Campo Mourão no dia 03/10, para reunião sobre o estudo realizado e apresentação de proposta de custeio dos Fundos da PREVICAM, convidou os conselheiros à participarem, ficando de confirmar o horário. Informou que também foi agendado com o Sr. Matheus, assessoria financeira, reunião para apresentação de proposta para Política de Investimentos da PREVICAM para 2018, no dia 05, próxima quinta-feira, às 13h30min, convidou a todos para participarem. Comunicou que o GT de Revisão da Legislação da PREVICAM solicitou à procuradora jurídica da PREVICAM, a elaboração de proposta para a adequação da Lei 1.419/2001 à legislação federal, quanto a pensões e aposentadoria compulsória, e também transferindo ao Município o custeio das despesas com auxílio doença, salário família, salário maternidade e auxílio reclusão, a proposta será apresentada para apreciação e deliberação dos conselheiros na próxima reunião ordinária. Não houve inscritos para o tema livre. Concluída a pauta e nada mais havendo a tratar, a presidente do Conselho de Administração, encerrou a reunião às dez horas e trinta minutos (10h30min) e, eu Margaréte Alves Giraldi, secretária do Conselho de Administração lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____

HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____

MARISTELA JACINTO SARTORI _____

CLAUDIO TELES LIMA _____



Orgão Oficial Eletrônico - 2211
Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

ANGELA CRISTINA FERREIRA _____
MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____
BARBARA ELANIA MENEZES CORTEZ _____
ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____
MARILENE DE SOUZA OLIVEIRA _____
JULIANA GODOI DEL CANALE _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____
CONSELHO FISCAL:
IZILDINHA LOPES GUARATO _____
ROSELI DOS SANTOS _____
MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____
EMERSON MASUOKA DE SOUZA _____
GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____
EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____
ELIAS DA SILVA _____
LUZIA ALEIXO ALVES _____
SERGIO LUÍS VIEIRA _____
JONAS ANGELO LAUBER _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

**ATA DA 148ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE
ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM**

Ata da 148ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e dezessete (26/10/2017), às nove horas (09h) na sala de reuniões da PREVICAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, centro em Campo Mourão, com a participação dos conselheiros que assinaram lista de presença anexa. Confirmado quórum regimental em ambos os Conselhos, a presidente do Conselho de Administração Sra. Angela Cristina Ferreira, cumprimentando os presentes iniciou a reunião com a apresentação da seguinte pauta: 1) Leitura da Ata da 147ª Reunião Ordinária; 2) Apresentação dos Balancetes dos meses de julho e agosto 2017; 3) Apresentação de Estudos Atuariais dos Fundos da PREVICAM; 4) Deliberação da proposta de alteração da Lei 1419/2001; 5) Informes; 6) Tema Livre. Após a leitura da Ata da 147ª Reunião Ordinária, os conselheiros deliberaram pela aprovação da mesma. Em seguida, o Floriano, contador da PREVICAM, foi convidado para realizar a apresentação dos balancetes conforme segue: **Balancete de Julho/2017 – Total Geral em Caixa R\$83.156.970,06**, sendo: Receita Geral R\$5.196.769,03 e Despesa Geral R\$2.798.529,96; **Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$909.831,29**, sendo: Receita R\$2.071.938,13 e Despesa R\$2.624.837,54; **Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$81.441.540,78**, sendo: Receita R\$2.994.332,23 e Despesa R\$107.681,70; **Total Taxa Administrativa em Caixa R\$835.597,99**, sendo Receita R\$130.498,67 e Despesa R\$66.010,72; Destaques: não houve aporte para amortização de déficit atuarial do Fundo Financeiro, apenas contribuição em regime de parcelamento de débitos ao Fundo Financeiro no valor de R\$1.204.028,15; despesas administrativa com a realização em Campo Mourão do encontro Regional de RPPS, parceria entre APPREV e PREVICAM. **Balancete de Agosto/2017 – Total Geral em Caixa R\$84.246.578,82**, sendo: Receita Geral R\$3.329.263,81 e Despesa Geral R\$2.255.883,20; **Total do Fundo Financeiro em Caixa R\$890.078,85**, sendo: Receita R\$2.069.427,99 e Despesa R\$2.089.180,43; **Total do Fundo Previdenciário em Caixa R\$83.152.731,55**, sendo: Receita R\$1.845.118,86 e Despesa R\$96.212,57; **Total Taxa Administrativa em Caixa R\$203.768,42**, sendo: Receita R\$(585.283,04) e Despesa R\$70.490,20; Destaques: transferências de valores (PMCM fonte 001) da Taxa de Administração ao Fundo Financeiro (PMCM fonte 040); aporte para amortização de déficit atuarial do Fundo Financeiro no valor de R\$500.000,00, não houve registro de contribuição em regime de parcelamento de débitos ao Fundo Financeiro; despesas administrativas com instalação de aparelho de ar condicionado e, participação de conselheiros e servidores em treinamento previdenciário em Curitiba e com Assessor Financeiro (Crédito & Mercado) em São Paulo para conhecer diferentes Fundos de Investimentos, (inscrição, passagem, locomoção urbana, alimentação, hotel); Contrato da PAR – Assessoria Financeira (do mesmo grupo da Crédito & Mercado); os conselheiros deliberaram pela aprovação dos Balancetes de Julho e Agosto/2017. Na sequência a Superintendente, Sra. Silvane Bottega, passou a apresentação dos Estudos Atuariais realizados pela Actuarial – Assessoria e Consultoria Ltda., com o objetivo de apresentar os custos atuais para a manutenção dos fundos geridos pela PREVICAM e avaliar uma alternativa de financiamento ao modelo implementado na Lei nº 2.493/2009, explicou que foram realizados **três (03) estudos: 1º)** o primeiro datado de 29/09/2017 apresenta duas propostas, sendo: **A)** Revisão do critério da segregação de massas: Fundo Previdenciário – manteria o saldo de investimentos e o plano de custeio e passaria a ser formado pelos servidores ativos admitidos a partir de 1º de janeiro de 2015 e todos os aposentados (exceto



Orgão Oficial Eletrônico - 2211 Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

pensionistas) nascidos antes de 1º de janeiro de 1948); Fundo Financeiro – manteria o atual plano de custeio e seria formado pelos atuais servidores ativos, aposentados e pensionistas não vinculados ao Fundo Previdenciário. Neste novo critério de segregação, cada Fundo será responsável pelos novos benefícios concedidos aos seus servidores. Como o Fundo Financeiro não tem saldo inicial e a perspectiva de receita normal de contribuição é inferior a despesa com benefícios, o município faria os aportes mensais necessários para complementar a arrecadação e honrar como folha de benefícios deste fundo. Nessa proposta há aumento do superávit do F. Previdenciário e aumento do déficit do F. Financeiro, redução do valor dos aportes ao F. Financeiro pelo período de 13 anos, aumentando nos anos seguintes em valores superiores a situação atual. **B) Extinção da segregação, união dos Fundos Financeiro e Previdenciário, que passaria a chamar Fundo Único Previdenciário, manteria o saldo dos investimentos e o plano de custeio seria único com contribuições de 11% dos servidores e 22% do município. O balanço atuarial do Fundo Único Previdenciário seria deficitário em 68,48%, esse déficit atuarial deverá ser parcelado em até 35 anos, conforme art. 18 e19 da Portaria MPS 403/2008 (valor atual da parcela anual R\$13.923.529,93). As projeções atuariais indicam que a partir do ano de 2027 (em 10 anos) as despesas serão superiores as receitas e, comparando com a situação atual, a partir de 2036 os aportes serão muito superiores. **2º)** o segundo datado de 06/10/2017 apresenta a extinção da segregação de massas com as seguintes iniciativas: a) o Fundo Previdenciário Único (FUP) não cobriria os benefícios de auxílio doença, salário-maternidade e salário-família, que passariam a ser custeados pelo órgão de lotação do servidor ativo, sem a compensação nos repasses de contribuição à PREVICAM; b) o município repassaria ao FUP imóveis em valor aproximado de R\$30milhões, a título de redução do déficit atuarial e em consonância com o disposto no § 3º do art. 19 da Portaria MPS 403/2008; c) as alíquotas dos servidores e patronal seria majoradas gradativamente 1% ao ano até o limite de 14% do servidor (as mesmas alíquotas aos inativos que perceberem como aposentadoria ou pensão valor superior ao teto do RGPS, calculado sobre a parcela excedente) e 2% ao ano até o limite de 28% do município. O balanço atuarial do FUP seria deficitário em 50,21%, esse déficit atuarial deverá ser parcelado em até 35 anos, conforme art. 18 e19 da Portaria MPS 403/2008 (valor atual da parcela anual R\$10.208.644,17). As projeções atuariais indicam que a partir do ano de 2040 (em 23 anos) as despesas serão superiores as receitas e, comparando com a situação atual, a partir de 2039 os aportes serão muito superiores. **3º)** o terceiro datado de 19/10/2017 apresenta a extinção da segregação de massas, com as iniciativas a e b idênticas ao segundo estudo, e c) as alíquotas dos servidores e patronal seria majoradas gradativamente 0,5% ao ano até o limite de 14% do servidor (as mesmas alíquotas aos inativos que perceberem como aposentadoria ou pensão valor superior ao teto do RGPS, calculado sobre a parcela excedente) e 1% ao ano até o limite de 28% do município. O balanço atuarial do FUP seria deficitário em 50,11%, esse déficit atuarial deverá ser parcelado em até 35 anos, conforme art. 18 e19 da Portaria MPS 403/2008 (valor atual da parcela anual R\$10.189.131,15). As projeções atuariais indicam que a partir do ano de 2040 (em 23 anos) as despesas serão superiores as receitas e, comparando com a situação atual, a partir de 2040 os aportes serão muito superiores. É recomendado que as propostas sejam submetidas a prévia aprovação da SPREV/MF – Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda, conforme previsto no art. 22 da Portaria MPS 403/2008. Após as apresentações foi discutido o quão delicado e complicado, falar em aumento de alíquota para os servidores, apesar da proposta de reforma previdenciária nacional já apontar essa possibilidade, parece inviável discutir esse tema antes da confirmação da parte do município, da transferência de matrículas de imóveis ao Fundo Financeiro. Silvane disse que entende a preocupação dos conselheiros, mas que seria um pacote de medidas, que caso aprovadas, aconteceria simultaneamente. Nenhuma das alternativas apresentadas traz um cenário equilibrado e financeiramente viável, comparado ao modelo atual, há grande preocupação em reduzir o índice de gastos com pessoal e a solução parece ser o parcelamento do déficit atuarial, permitido no máximo em 35 anos, que atualizados os valores das parcelas futuras serão praticamente impagáveis. Silvane informou que poderá ser realizada nova simulação. Disse que havendo por parte do município a indicação de imóveis para transferência, a PREVICAM deverá contratar empresa especializada para realizar a avaliação dos mesmos. Falou que é importante fazer o recadastramento dos servidores, beneficiários da PREVICAM, para atualização da base de dados na elaboração de avaliação atuarial futura, que irá solicitar ao município a cessão à PREVICAM da servidora e conselheira, Barbara, para a realização desse trabalho. Informou que a Gisele, assessora jurídica, irá participar de curso sobre compensação previdenciária. Confirmou que participaram do Whorksop de Investimentos em Londrina: Silvane, Floriano, Barbara e Angela, que houve a manifestação de Previdências de outros municípios em situação semelhante à da PREVICAM, que o tratamento por parte do INSS foi frio e distante. Ficou definido no curso em Londrina que os RPPS enviarão relatório sobre as dificuldades na Compensação Previdenciária à APPREV, que intercederá pelos RPPS junto a SPREV/MF – Secretaria de Previdência do Ministério da Fazenda. Que a PREVICAM foi orientada pela Secretaria Nacional de Previdência que a negociação da compensação deve ser na Gerência Executiva do INSS em Maringá, que a PREVICAM já enviou ofício relatando situação, solicitando resposta e agendamento de reunião para debater o problema, porém sem resposta, disse que tentou uma aproximação com o gerente executivo em um encontro na UNESPAR que não foi frutífero, assim acredita-se que a APEPREV terá maior força e representatividade para buscar soluções. Na sequência a Superintendente apresentou a proposta do Projeto de Lei para alteração dos artigos 9º, 21, 43, 44, 49, 51 e 52 da Lei nº 1.419/2001, após leitura e apontamentos, os conselheiros decidiram pela aprovação da proposta de Projeto de Lei e o seu encaminhamento ao Município e Poder Legislativo. Em informes, a Superintendente falou da reunião realizada com o Sr. Matheus, assessora financeira, sobre a Política de Investimentos, falou da Resolução do CMN 3922/2010 que trata das aplicações, disse que houve algumas mudanças e o Matheus esteve ontem reunido com o Comitê de Investimentos da PREVICAM, que foi bem produtiva, fizeram uma reavaliação na proposta da Política de Investimentos para 2018, que o prazo para sua aprovação permanece até 31/12 e a mesma será apresentada para deliberação dos conselheiros na próxima reunião ordinária. Nada mais havendo a tratar, a presidente do Conselho de Administração, encerrou a reunião às onze**





Orgão Oficial Eletrônico - 2211

Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

horas e vinte minutos (11h20min) e, eu Margaréte Alves Giraldi, secretária do Conselho de Administração lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____
HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____
MARISTELA JACINTO SARTORI _____
CLAUDIO TELES LIMA _____
ANGELA CRISTINA FERREIRA _____
MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____
BARBARA ELANIA MENEZES CORTEZ _____
ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____
MARILENE DE SOUZA OLIVEIRA _____
JULIANA GODOI DEL CANALE _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

CONSELHO FISCAL:

IZILDINHA LOPES GUARATO _____
ROSELI DOS SANTOS _____
MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____
EMERSON MASUOKA DE SOUZA _____
GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____
EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____
ELIAS DA SILVA _____
LUZIA ALEIXO ALVES _____
SERGIO LUÍS VIEIRA _____
JONAS ANGELO LAUBER _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM

Ata da 2ª Reunião Extraordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos sete dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete (07/12/2017), às oito horas e trinta minutos (08h e 30 min.) na sala de reuniões da PREVICAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, centro em Campo Mourão, com a participação dos conselheiros que assinaram lista de presença anexa. Confirmado quórum regimental em ambos os Conselhos, a presidente do Conselho de Administração Sra. Angela Cristina Ferreira, cumprimentando os presentes iniciou a reunião com a apresentação da seguinte pauta: **1)** Leitura da Ata da 148ª Reunião Ordinária; **2)** Apresentação Balancetes dos meses de setembro e outubro 2017; **3)** Apresentação e Deliberação sobre a Política de Investimentos da PREVICAM para 2018; **4)** Adequação da Lei Municipal Nº 1419 conforme Medida Provisória 805/2017; **5)** Participação no 11º Encontro Regional da APEPREV em Cascavel; **6)** Informes; **7)** Tema Livre. Após a leitura da Ata da 148ª Reunião Ordinária, os conselheiros deliberaram pela aprovação da mesma. Em seguida, o Floriano, contador da PREVICAM, foi convidado para realizar a apresentação dos balancetes dos meses de setembro e outubro de 2017 que foram aprovados. Senhor Floriano colocou a disposição, como de costume toda a documentação correspondente aos balanços apresentados. Na sequência a Superintendente, Sra. Silvane Bottega, apresentou a Política de Investimentos, salientou que alguns conselheiros participaram da reunião prévia realizada pela consultoria de investimentos e que o documento foi enviado antecipadamente por e-mail; mencionou as principais mudanças ocorridas referentes à análise de cenário econômico atual e a alocação estratégica de recursos atendendo a Resolução do Conselho Monetário Nacional- CMN nº3. 9924.604, de 25 de novembro de 2010, alterada pela Resolução CMN nº4392 de 19 de dezembro de 2014 e pela Resolução CMN nº 4.604 de 19 de outubro de 2017. Após debate sobre a difícil perspectiva de atingir meta atuarial em 2018 e a concomitante necessidade de buscar maiores rendimentos na renda variável, equacionando proteção, rentabilidade e risco, a Política de Investimentos 2018 da PREVICAM foi aprovada por unanimidade. A seguir a superintendente expos sobre a adequação da Lei Municipal Nº 1419 conforme Medida Provisória 805/2017, tomou-se como embasamento a legislação enviada previamente aos conselheiros, sendo: a Medida Provisória citada; a Lei 10.87/2004, que tem seu artigo 4º alterado pela MP 805/2017 permanecendo alíquota de 11% até o teto (R\$5.531,31) e 14% acima do teto para os servidores da União; a Lei 9.717/1998, artigo 3º que diz que os servidores dos Estados e Municípios não contribuirão menos que os servidores da União; e a Nota Explicativa expedida pelo Ministério da Fazenda, Secretaria de Previdência, Subsecretaria dos Regimes Próprios



Orgão Oficial Eletrônico - 2211

Campo Mourão - Quinta-feira - 21/12/2017

de Previdência Social sobre a aplicação da MP 805/2017 em todos os RPPS. Os conselheiros debateram e manifestaram-se contrários a inclusão no atual Projeto de Lei que altera a Lei 1419 de 31/12/2001 da PREVICAM, considerando que os Conselhos de Administração e Fiscal já estão debatendo um projeto que altera a Lei da Segregação de Massas da PREVICAM, que contempla inclusive no seu conjunto a proposta de aumento gradativo de alíquotas de contribuição dos servidores e patronal, considerando também que a MP 805/2017 embora vigente, ainda não foi votada pelo Congresso e Senado que, sendo aprovada, os municípios terão até 30 de junho de 2018 como data limite para adequação de suas leis municipais, que mesmo enviando essa alteração agora para a Câmara, não surtirá efeito, pois nessa época do ano poderá permanecer sem tramitar, que o município se antecipar em fazer essa alteração de lei nesse momento não trará efeitos positivos junto aos servidores municipais, que haverá um desgaste antecipado e desnecessário, que os Conselhos estão cientes de sua responsabilidade e que a PREVICAM deve usar do tempo que dispõe para continuar debatendo seu próprio projeto de alteração de lei como vem fazendo. Que o cenário aponta para aprovação da MP 805/2017, assim como para a aprovação da Reforma Previdenciária e que no conjunto haverá fatalmente mais mudanças a serem compulsoriamente realizadas. Sobre o 11º Encontro Regional da APEPREV em Cascavel ficou definido a participação de Silvane, Floriano, Maria José Pereira da Silva e Adriana Smaha. Silvane falou da possibilidade do Floriano não participar em decorrência de atividades decorrentes de aplicações financeiras deliberadas pelo Comitê de Investimentos, que tem prazo. Em informes, a Superintendente relatou que o Sr. Matheus de Castro, consultor financeiro, participou novamente na sede da PREVICAM, de reunião com Comitê de Investimentos em 06/12/2017. A Superintendente informou sobre o pregão presencial 01/2017 do tipo menor preço, para aquisição de veículo para a PREVICAM, homologado em 16/10/2017. Apresentou também a proposta da MOAI COMUNICAÇÃO, que trata da prestação de serviços de Desenvolvimento de Web Site e Assessoria em Comunicação e Marketing; os conselheiros consideraram importante a PREVICAM ter seu site e deliberaram por realização de orçamentos com outras empresas e retorno do tema em próximas reuniões; quanto a Assessoria em Comunicação e Marketing não houve interesse no momento. Apresentou também a proposta de Formação de Gestores pela APLIQUE Investimentos Personalizados que não foi aprovada pelos Conselhos por considerar desnecessária, uma vez que a PREVICAM possui sua própria assessoria de investimentos. Informou por fim da reunião com Gerente Geral da Agência de Campo Mourão da Caixa Econômica Federal, Luiz Antonio Santoni e da possibilidade da Caixa realizar o recadastramento dos servidores aposentados e da ativa, os conselheiros manifestaram-se favoráveis. Nada mais havendo a tratar, eu, Angela Cristina Ferreira, presidente do Conselho de Administração, encerrei a reunião às onze horas e vinte minutos (11h20min) e secretariei a reunião, lavrando a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e demais conselheiros.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____
HELENI DOS SANTOS FERREIRA _____
MARISTELA JACINTO SARTORI _____
CLAUDIO TELES LIMA _____
ANGELA CRISTINA FERREIRA _____
MARGARÉTE ALVES GIRALDI _____
BARBARA ELANIA MENEZES CORTEZ _____
ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____
MARILENE DE SOUZA OLIVEIRA _____
JULIANA GODOI DEL CANALE _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____

CONSELHO FISCAL:

IZILDINHA LOPES GUARATO _____
ROSELI DOS SANTOS _____
MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN _____
EMERSON MASUOKA DE SOUZA _____
GILBERTO SANTANA DE ALENCAR _____
EDUARDO BERBET DE ALCANTARA _____
ELIAS DA SILVA _____
LUZIA ALEIXO ALVES _____
SERGIO LUÍS VIEIRA _____
JONAS ANGELO LAUBER _____
SILVANE BOTTEGA _____
FLORIANO CHACOROWSKI JUNIOR _____