



## Órgão Oficial Eletrônico - 2736

Campo Mourão - Terça-feira - 07/12/2021

representam os pilares sobre os quais a modernização da Gestão se sustentará: a) Controles Internos; b) Governança corporativa; e c) Educação previdenciária. Frisou que a obtenção de certificação no Pró-Gestão é necessária, pois o RPPS que não estiver certificado perderá a condição de investidor qualificado exigida para aplicação em determinados fundos de investimentos, podendo ser prejudicial aos investimentos da Previscam e com o Pró-Gestão a aplicação em renda variável poderá aumentar. A presidente, Angela C. Ferreira, frisou pela obrigatoriedade da certificação, e a superintendente continuou informando que, a certificação é válida por 3 (três) anos e apenas 3 (três) empresas certificadoras estão aptas para fazer. Pedro Rogério Victor, suplente do Conselho de Administração, representante da Câmara Municipal de Campo Mourão, apontou que o ideal seria fazer uma consultoria para a preparação antes de fazer a certificação, pois a curto prazo seria vantajoso, mas tal consultoria é necessária. Adriana Borges de Araújo Smaha, titular do Conselho de Administração, representante da Administração Municipal, frisou que a consultoria seria interessante apenas em alguns pontos, e não todos, Silvane, em resposta, disse que se informará sobre essa consultoria, custos de assessoria entre outros, e irá trazer na próxima reunião. **4)** Nos informes foi apresentado o parecer jurídico da Previscam ao requerimento dos professores, após lida por mim, secretária, foi deliberado de forma unânime pelos conselheiros sobre a confecção de uma resposta aos professores, baseada no parecer jurídico apresentado. **5)** A superintendente da Previscam, falou sobre a reorganização estrutural da Previscam e informou que irá na posse da Diretoria da APEPREV e que a Previscam ocupará uma das titularidades do Conselho Fiscal, gestão 2021/2025. Nada mais havendo a tratar, a presidente do Conselho de Administração, declarou encerrada a reunião às dez horas e cinquenta minutos e, eu, Josiane Flores Munis da Silva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais conselheiros.

### **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:**

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS \_\_\_\_\_

HELENI DOS SANTOS FERREIRA \_\_\_\_\_

JOSMAR DE CAMPOS GONÇALVES \_\_\_\_\_

MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN \_\_\_\_\_

ANGELA CRISTINA FERREIRA \_\_\_\_\_

JOSIANE FLORES MUNIS DA SILVA \_\_\_\_\_

LUIZ FERNANDO VILA NOVA \_\_\_\_\_

PEDRO ROGÉRIO VICTOR \_\_\_\_\_

ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA \_\_\_\_\_

MARIA JOSÉ PEREIRA DA SILVA \_\_\_\_\_

SILVANE BOTTEGA \_\_\_\_\_

FLORIANO CZACHOROWSKI JUNIOR \_\_\_\_\_

### **CONSELHO FISCAL:**

MARGARÉTE ALVES GIRALDI \_\_\_\_\_

SOLANGE PANATO \_\_\_\_\_

MARISTELA JACINTO SARTORI \_\_\_\_\_

CLAUDIO TELES LIMA \_\_\_\_\_

GILBERTO SANTANA DE ALENCAR \_\_\_\_\_

ALINE CRISTINA AMBROSIO \_\_\_\_\_

ELIAS DA SILVA \_\_\_\_\_

DOUGLAS RENAN ABILIO DE SOUZA \_\_\_\_\_

SERGIO LUÍS VIEIRA \_\_\_\_\_

TIAGO MARTINS DA SILVA \_\_\_\_\_

SILVANE BOTTEGA \_\_\_\_\_

FLORIANO CZACHOROWSKI JUNIOR \_\_\_\_\_

### **ATA DA 180ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM**

Ata da 180ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos dezanove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um (16/09/2021), às oito horas e trinta minutos (08h30min) na sala de reuniões da PREVICAM, sito à Av. Irmãos Pereira, 995, com a presença dos conselheiros que assinaram a lista de presença anexa. Às oito horas e cinquenta e seis minutos, confirmado o quórum regimental para o Conselho Fiscal, porém sem o quórum regimental para o Conselho Administrativo, a presidente do Conselho de Administração, Ângela Cristina Ferreira, representante do Sindiscam, deu início a reunião, no entanto, por motivo do conselho de administração não estar de completo, apenas houve a apresentação do balancete do mês de agosto/2021. O Sr. Floriano Czachorowski Júnior, contador da Previscam, apresentou o Balancete de **Agosto/2021 - Total Geral em Caixa R\$179.265.158,87**, sendo: Receita Geral R\$3.339.123,22 e Despesa Geral R\$3.310.622,02; **Total Fundo Financeiro em Caixa R\$5.576.973,93**, sendo: Receita R\$811.897,73, Interferência Financeira



## Órgão Oficial Eletrônico - 2736

Campo Mourão - Terça-feira - 07/12/2021

R\$2.750.000,00 e Despesa R\$3.114.486,46; Total Fundo Previdenciário em Caixa R\$172.234.649,63, sendo: Receita R\$2.395.609,88 e Despesa R\$133.014,01; Total Taxa Administrativa em Caixa R\$1.453.535,31, sendo: Receita de R\$131.615,61 e Despesa R\$63.121,55. **Os conselheiros presentes deliberaram pela aprovação do Balancete de agosto de 2021.** Nada mais havendo a tratar, a presidente do Conselho de Administração, declarou encerrada a reunião às nove horas e trinta e cinco minutos e, eu, Josiane Flores Munis da Silva, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada por mim e demais conselheiros.

### **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:**

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS \_\_\_\_\_

HELENI DOS SANTOS FERREIRA \_\_\_\_\_

JOSMAR DE CAMPOS GONÇALVES \_\_\_\_\_

MARCO ANTÔNIO POLISELI DEZAN \_\_\_\_\_

ANGELA CRISTINA FERREIRA \_\_\_\_\_

JOSIANE FLORES MUNIS DA SILVA \_\_\_\_\_

LUIZ FERNANDO VILA NOVA \_\_\_\_\_

PEDRO ROGÉRIO VICTOR \_\_\_\_\_

ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA \_\_\_\_\_

MARIA JOSÉ PEREIRA DA SILVA \_\_\_\_\_

SILVANE BOTTEGA \_\_\_\_\_

FLORIANO CZACHOROWSKI JUNIOR \_\_\_\_\_

### **CONSELHO FISCAL:**

MARGARÉTE ALVES GIRALDI \_\_\_\_\_

SOLANGE PANATO \_\_\_\_\_

MARISTELA JACINTO SARTORI \_\_\_\_\_

CLAUDIO TELES LIMA \_\_\_\_\_

GILBERTO SANTANA DE ALENCAR \_\_\_\_\_

ALINE CRISTINA AMBROSIO \_\_\_\_\_

ELIAS DA SILVA \_\_\_\_\_

DOUGLAS RENAN ABILIO DE SOUZA \_\_\_\_\_

SERGIO LUÍS VIEIRA \_\_\_\_\_

TIAGO MARTINS DA SILVA \_\_\_\_\_

SILVANE BOTTEGA \_\_\_\_\_

FLORIANO CZACHOROWSKI JUNIOR \_\_\_\_\_

### **ATA DA 181ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM**

Ata da 181ª Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da PREVICAM, realizada aos vinte e cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um (25/11/2021), às oito horas e trinta minutos (08h30min.), no Mini Auditório do Paço Municipal, cito à Rua Brasil nº 1487, centro em Campo Mourão, em atendimento aos dispostos normativos e legais, os membros dos referidos CONSELHOS, se reuniram para a **deliberação quanto a Política de Investimentos para o exercício 2022**. Confirmado o quórum regimental para os dois Conselhos, a Secretária do Conselho de Administração e Suplente da Presidente, Josiane Flores Munis da Silva, representante do Sindiscam, cumprimentou a todos e deu início à reunião às 08h47min (oito horas e quarenta e sete minutos), com a apresentação da pauta, que foi aprovada: **1) Leitura e aprovação das Atas da 179ª e 180ª Reunião Ordinária; 2) Apresentação do Balancete do mês de setembro/2021; 3) Apresentação e Deliberação da Política de Investimentos de 2022 da PREVICAM 4) Informes; 5) Tema livre. 1)** Continuou fazendo a leitura das atas 179ª e 180ª, que foi aprovada de forma unânime. A superintendente esclarece pendências da ata, sobre a contratação de consultoria de preparação para certificação do Pró Gestão, que pode ser dispensada a contratação de consultoria, mas necessária contratação de pré-auditoria e auditoria através de processo licitatória de empresa certificadora. Sobre a ação coletiva da APEPREV sobre o pagamento do PASEP, que a associação declinou da ação e fará ações administrativas junto a órgãos federais. Que foi pago o PASEP referente aos anos de 2020 e 2021 porque a prefeitura estava com a certidão bloqueada junto a Receita Federal. **2)** Na sequência, o Sr. Floriano Czachorowski Júnior, contador da PREVICAM, apresentou o Balancete de **Setembro/2021 - Total Geral em Caixa R\$ 179.246.296,45**, sendo: Receita Geral R\$