



Órgão Oficial Eletrônico - 3106

Campo Mourão - Segunda-feira - 25/11/2024

ATA DA 213ª REUNIÃO ORDINÁRIA DOS CONSELHOS DE ADMINISTRAÇÃO E FISCAL DA PREVICAM

Ata da ducentésima décima terceira Reunião Ordinária dos Conselhos de Administração e Fiscal da **PREVICAM**, realizada aos vinte e cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro (25/11/2024), marcada para às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da **PREVICAM**, sito à Rua Roberto Brzezinski, 979 - Centro, para fins de controle adicional o evento ora relatado constitui a **10ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 1º MANDATO DOS CONSELHOS DA PREVICAM – GESTÃO 2024/2026**, com a composição de membros designados pelo Decreto nº 10.769, de 30 de janeiro de 2024. **Cumprindo o rito de verificação do quórum regulamentar**, a Presidente do Conselho de Administração procedeu a confirmação de presença dos seguintes membros: **Para o CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - Josiane Flores Munis da Silva** – Representante do **SINDISCAM**; **Lourdes Gadotti de Campos** – Representante dos Servidores Inativos; **Josmar de Campos Gonçalves** – Representante da **ASSERCAM**; **Luiz Fernando Vila Nova Freitas** – Representante do Poder Legislativo; **Adriana Borges de Araújo Smaha** – Representante do Poder Executivo e **Silvane Bottega** – Superintendente da **PREVICAM**. **Para o CONSELHO FISCAL - Aline Cristina Ambrósio** – Representante do **SINDISCAM**; **Adail João dos Santos** – Representante dos Servidores Inativos; **Claudio Teles Lima** – Representante da **ASSERCAM**; **Elias da Silva** – Representante do Poder Legislativo; **Sérgio Luís Vieira** – Representante do Poder Executivo e **Floriano Czachorowski Júnior**, Contador da **PREVICAM**. Às oito horas e cinquenta e dois minutos, confirmado o quórum regimental para os dois Conselhos, a Presidente do Conselho de Administração - **Josiane Flores Munis da Silva**, declarou instalada e aberta a reunião, justificou a necessidade de alteração da presente reunião, marcada inicialmente para dia 21/11/2024, em razão do novo feriado instituído no país, dedicado ao Dia da Consciência Negra celebrado em 20/11/2024. Em seguida, Josiane fez a leitura da pauta e ordem de deliberação: **1) Apresentação do Balancete, do Demonstrativo Financeiro por Fundo e dos Rendimentos das Aplicações do mês de setembro de 2024; 2) Proposta de alteração da reunião do mês de dezembro de 2024; 3) Informes e 4) Tema Livre**. Para informes, foi registrada a inscrição de Silvane, que fará relato sobre: **i) a contratação que tem por objeto a EXECUÇÃO DO PROJETO DE REFORMA, ADEQUAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E SISTEMAS DO PRÉDIO SEDE DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CAMPO MOURÃO – PR; ii) a participação de servidora da PREVICAM em curso ocorrido no mês de outubro do corrente ano**. Para tema livre, se registrou solicitação da palavra pelo Presidente do Conselho Fiscal – Elias da Silva, que pede esclarecimentos sobre o PL nº 208/2024. Colocada em votação a pauta, as inscrições para informes e a solicitação de uso da palavra em tema livre foram aprovadas por unanimidade. **Abrindo a pauta**, o Senhor Florianos Czachorowski Júnior, Contador da **PREVICAM**, mediante projeção dos documentos, passou a apresentar o Balancete, o Demonstrativo Financeiro por Fundo e os Rendimentos das Aplicações do mês de **setembro** de 2024, com os seguintes destaques: **1) Total Geral em Caixa R\$ 276.463.200,55**, sendo: **2) Receita Geral R\$ 5.674.330,96 e 3) Despesa Geral R\$ 5.582.376,15; 4) Total Fundo Financeiro em Caixa R\$ 3.721.957,28**, sendo: **5) Receita R\$ 1.018.028,53, 6) Interferência Financeira R\$ 2.000.000,00 e 7) Despesa R\$ 3.322.933,85; 8) Total Fundo Previdenciário em Caixa R\$ 268.122.554,96**, sendo: **9) Receita R\$ 4.416.859,02 e 10) Despesa R\$ 2.064.858,24; 11) Total Taxa Administrativa em Caixa R\$ 3.973.988,29**, sendo: **12) Receita de R\$ 239.443,41 e 13) Despesa R\$ 194.584,06; 14) Total das Consignações em Caixa R\$ 644.700,02; 15) Rentabilidade líquida positiva dos investimentos de R\$ 1.778.112,81**. Silvane complementou que a despesa de R\$ 52.500,00 em **VIGILÂNCIA OSTENSIVA/MONITORADA: i) que trata do valor global empenhado; ii) se refere a Vigias disponíveis 24 horas 7 dias por semana, até que a contratada para a execução da obra de reforma do prédio assumisse a segurança do local; iii) em prestação de contas futura a despesa efetiva será apresentada aos Conselhos**. Não se registrou questionamentos sobre os registros contábeis e os membros do **CONSELHO FISCAL** deliberaram pela aprovação do Balancete, do Demonstrativo Financeiro por Fundo e dos Rendimentos das Aplicações do mês de **setembro** de 2024. No **item dois da pauta**, Silvane apresenta uma proposta de alteração da reunião de mês de dezembro de 2024 pontuando: **i) que a última reunião do exercício está programada para dia 19/12, véspera do início do recesso da Prefeitura definido para o dia 20/12; ii) que a PREVICAM tem a obrigação de aprovar, publicar e enviar a Política de Investimentos – 2025 ao CADPREV até 31/12/2024; iii) que para viabilizar o tempo suficiente para efetivação das providências é necessário a alteração da data da reunião de 19/12 para 11/12/2024 ou outra data de consenso**. A Presidente do Conselho de Administração abre as discussões, em manifestação os Conselheiros formaram consenso para a data de 10/12/2024. A matéria é colocada em votação e aprovada por unanimidade pelo Conselho de Administração e Fiscal. **No item três**, em informes, o uso da palavra é concedido à Silvane, que na **primeira inscrição**, dá conhecimento que em 25/10 foi publicado no Órgão Oficial Eletrônico nº 3093 o extrato do contrato da **PREVICAM** com a Construtora Santos e Souza Ltda e no dia 28/10 foi assinada a ordem de serviço para o início da reforma da sede. Ainda em informes, na **segunda inscrição**, a palavra é mantida com a Superintendente, para informar que nos dias 23 e 24 de outubro Caroline Miroto, servidora da **PREVICAM** participou do **Workshop da Nova Lei de Licitações para RPPS**, evento promovido pela **APEPREV** e ministrado pelo **TCE-PR** em Curitiba. **Por último**, em tema livre, o Presidente do Conselho Fiscal abordou sobre o PL nº 208/2024 pontuando que os valores movimentados reduzem o orçamento da **PREVICAM**. Elias ao final pede esclarecimentos em relação à referida matéria. Em resposta, o Senhor Florianos Czachorowski Júnior, Contador da **PREVICAM** afirma: **i) que o pedido veio da**





Órgão Oficial Eletrônico - 3106

Campo Mourão - Segunda-feira - 25/11/2024

Secretaria de Finanças e Orçamento para disponibilização de valores da **LOA 2024** que não serão utilizados no exercício; **ii)** que realizou levantamento e identificou valores que não serão utilizados pela **PREVISCAM**; **iii)** que o valor estimado que admite redução é de aproximadamente R\$ 4.000.000,00; **iv)** que se trata de um ajuste orçamentário possível. Os Conselheiros deram por satisfeitos em relação aos esclarecimentos prestados, encerrando o tema livre. **Em orientações preparatórias para finalização da reunião**, às nove horas e quarenta e cinco minutos, a Presidente do Conselho de Administração, reconheceu como exaurida a pauta de deliberação e solicita que os Conselheiros permaneçam no recinto aguardando que o Secretário proceda a revisão do texto já digitado, e em ato contínuo, faça a leitura para discussão, aprovação e disponibilização do documento final a ser assinado. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho de Administração, declarou encerrada a reunião às dez horas, e eu, Sérgio Luís Vieira, **PRIMEIRO SECRETÁRIO DOS CONSELHOS**, lavrei a presente ata que após lida, discutida e aprovada, será assinada por mim e demais Conselheiros presentes.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

LOURDES GADOTTI DE CAMPOS _____

JOSMAR DE CAMPOS GONÇALVES _____

JOSIANE FLORES MUNIS DA SILVA _____

LUIZ FERNANDO VILA NOVA _____

ADRIANA BORGES DE ARAUJO SMAHA _____

SILVANE BOTTEGA _____

CONSELHO FISCAL:

ADAIL JOÃO DOS SANTOS _____

CLAUDIO TELES LIMA _____

ALINE CRISTINA AMBRÓSIO _____

ELIAS DA SILVA _____

SERGIO LUÍS VIEIRA _____

FLORIANO CZACHOROWSKI JUNIOR _____

